

Disgrifiad Swydd

Teitl Swydd:	Swyddog Adfer Mawndiroedd
Oriau wythnosol:	Rhan-amser (0/8 cyfwerth ag amser llawn) 30 awr/wythnos
Wedi'i lleoli yn:	Swyddfa Ystâd Elan, Pentref Elan
Yn adrodd i:	Rheolwr Prosiectau a Phartneriaethau
Cyflog:	£28,000 – £32,000 (pro rata)
Dyddiad cau:	1 ^{af} Mehefin 2025
Dyddiad Cyfweiliad:	Wythnos yn cychwyn 9 ^{fed} Mehefin 2025

Ynglŷn â Chwm Elan:

Mae Cwm Elan wedi'i leoli ym Mynyddoedd Cambria yng Nghanolbarth Cymru mewn tirwedd unigryw sy'n cyfuno tir mynyddig anghysbell, ffermydd ynysig, dyffrynnoedd coediog serth a champ peirianegol Fictoraidd anhygoel a aeth â dŵr glân i Firmingham.

Y Rôl

Os ydych yn frwdfrydig am y posibilïadau i adfer mawn gael effaith fuddiol ar y dirwedd, natur a lleihau carbon, yna rydym yn chwilio am bobl sydd â brwdfrydedd, ymrwymiad a dealltwriaeth o'r dirwedd bwysig hon ar gyfer pobl a bywyd gwyllt.

Wedi'ch lleoli yng Nghwm Elan, byddwch yn rhan o dîm deinamig, gan sicrhau gwaddol parhaol am genedlaethau i ddod. Rydym yn chwilio am agwedd ddeinamig, 'gallu gwneud' ac angerdd dros ymgysylltu a grymuso amrywiaeth eang o fuddiolwyr, partneriaid a rhanddeiliaid yn ein tirwedd arbennig.

Yn gyfnewid am hyn, rydym yn cynnig amgylchedd gwaith cyfeillgar a hyblyg, cyfleoedd gwych ar gyfer datblygiad proffesiynol a'r cyfle i wneud gwahaniaeth cadarnhaol yn y dirwedd unigryw hon.

Diben y Swydd

Diben y Swydd yw cynorthwyo i gyflawni gwaith yr Ymddiriedolaeth mewn perthynas ag adfer mawndiroedd ar safleoedd ucheldirol anghysbell (mynediad ar droed yn unig). Bydd y rôl yn cynnwys cyflawni'r gweithgareddau canlynol:

- Cynnal arolygon i nodi cyflwr y mawndir a nodweddion diraddio
- Cynllunio prosiectau adfer mawndiroedd
- Sicrhau a rheoli contractau i wneud gwaith adfer
- Gosod offer monitro
- Mapio holl ganlyniadau'r arolwg, awgrymiadau ymyrraeth, llwybrau mynediad a gwybodaeth arall am y safle ar GIS
- Goruchwyllo partion gwaith gwirfoddol wrth gynnal gwaith adfer neu arolygon ymarferol
- Unrhyw dasg arall sydd yn ofynnol ohonoch i gefnogi gwaith y tîm.

Prif gyfrifoldebau ac atebolrwydd

- Arolygon desg o nodweddion diraddio mawndiroedd
- Arolygon tir ar safleoedd mawndir i gynnwys nodweddion, cyflwr, dyfnder mawn, llystyfiant
- Rheoli data arolygu a chynllunio prosiectau o fewn systemau GIS
- Cynllunio gwaith adfer, gan gynnwys llwybrau mynediad, pwyntiau lles, ymyriadau sy'n ofynnol, llinellau amser, costau, asesiadau risg
- Gweithio'n agos gyda rheolwyr tir a phartneriaid i gynorthwyo i ddatblygu cynlluniau adfer mawndiroedd
- Cael yr holl gydsyniadau ac ymgynghoriadau angenrheidiol
- Paratoi manylebau gwaith a sicrhau contractwyr ar gyfer y gwaith adfer
- Trefnu prynu a danfon yr holl ddeunyddiau angenrheidiol ar gyfer gwaith adfer
- Rheoli contractwyr i gyflawni gwaith adfer, gan sicrhau bod ansawdd y gwaith sy'n cael ei ddarparu yn unol ag arfer gorau cyfredol a manylebau prosiect a grant.
- Hyrwyddo gwaith yr Ymddiriedolaethau trwy ddefnyddio cyfryngau cymdeithasol, gwefan yr Ymddiriedolaeth, ysgrifennu erthyglau a chyflwyno cyflwyniadau mewnol ac allanol.
- Darparu gweithgorau rheoli ymarferol ar safleoedd mawndir gyda gwirfoddolwyr a phartneriaid

Sylwch y bydd rhywfaint o'r gwaith hwn yn digwydd ar dir ucheldir anghysbell ac ar adegau mewn tywydd garw, bydd weithiau'n heriol yn gorfforol. Mae gweithdrefnau iechyd a diogelwch cadarn ar waith ar gyfer gwaith o'r fath.

Sgiliau, gwybodaeth a phrofiad hanfodol

- Profiad o reoli contractau a rheoli contractwyr, gan gynnwys contractwyr rheoli tir yn ddelfrydol
- Y gallu i fodloni terfynau amser prosiect ac adrodd, cadw cofnodion ac ysgrifennu adroddiadau
- Gwybodaeth am ecosystemau mawndiroedd, gwyddoniaeth yn seiliedig ar fawndiroedd, a thechnegau adfer mawndiroedd
- Profiad ymarferol o gynhyrchu cynlluniau, manylebau a chostau ar gyfer cynlluniau adfer mawndiroedd
- Sgiliau mapio GIS
- Gwybodaeth dda am arferion rheoli tir yr ucheldir a heriau cysylltiedig.

Sgiliau, gwybodaeth a phrofiad dymunol

- Dealltwriaeth o reoliadau Rheoli Dylunio Adeiladu (CDM) a gweithdrefnau cydsynio a chynllunio
- Profiad o ymgysylltu â rhanddeiliaid a gweithio mewn partneriaeth
- Profiad gweithredu drôn

Cefnogi'r Ymddiriedolaeth

- Codi proffil Ymddiriedolaeth Cwm Elan
- Datblygu a chymryd rhan mewn agweddau addysgol ar waith yr Ymddiriedolaethau gan gynnwys digwyddiadau, teithiau cerdded tywysedig a sgysiau â darluniau
- Unrhyw ddyletswyddau ychwanegol fel yr amlinellir yn y rhaglen waith Flynyddol
- Unrhyw ddyletswyddau eraill a allai godi'n rhesymol o bryd i'w gilydd
- Yr holl dasgau a chyfrifoldebau i'w cyflawni yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r Ymddiriedolaeth.

Rydym yn agored i geisiadau o amrywiaeth o gefndiroedd a lefelau profiad. Os ydych yn ansicr ynghylch a ydych yn bodloni gofynion y swydd, cysylltwch i drafod. Byddem hefyd yn agored i geisiadau i rannu swydd, patrymau gweithio hyblyg e.e. gweithio yn ystod y tymor neu lai o oriau gwaith i'r rhai a hysbysebir.

Proses Ymgeisio

Cyflwynwch CV cyfredol sy'n cynnwys y wybodaeth ganlynol:

- Hanes cyflogaeth
- Cymwysterau
- Dau Eirda

A datganiad ategol ar ddim mwy na 2 ochr A4 (11pt o leiaf) yn disgrifio sut rydych chi'n bodloni'r sgiliau, y wybodaeth a'r profiad a restrir uchod ynghyd â phriodoleddau personol rydych chi'n eu hystyried yn berthnasol

Rhaid cyflwyno cais erbyn 1 Mehefin 2025 i recruitment@elanvalley.org.uk At Sylw: Esther Wakeling, Rheolwr Prosiectau a Phartneriaethau.